Adjunta un archivo en tu correo

Adjuntar archivos a correos electrónicos es una forma eficaz de compartir, colaborar y documentar información de manera directa y organizada.



Guía para adjuntar un archivo en tu correo

Esta guía te simplificará el uso de esta herramienta, ayudándote a saber, paso a paso, como **adjuntar un archivo en tu correo.**

Abre tu aplicación de correo (Gmail, Outlook, etc.) y haz clic en el botón "Redactar" o "Nuevo mensaje".



| Notas: | | |
|--------|--|------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

2

Escribe la dirección de correo electrónico del destinatario en el campo "Para" y completa el campo "Asunto" con un título claro para el correo.

| 2 | | | | | | | < 5 | 2 | |
|------------------|-------------|------------------|--------------------|-----------------------|-------------------------|-------------|---------------------|------------------|-------------|
| De | ŝ | emili | anegr | ahØ | gmail | com | | | v |
| Par | | 9 | fridaju | arezt | lignai | l.com | | | 2 |
| Co | mpro | ban | te de | don | nicilie | | | | |
| Rec | facta | ir un | corre | 10 | | | | | |
| - | | | | | | | | | |
| 0 | | ¥ | | d | la | | para | | 4 |
| 1 | 2 | y 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | para 8 | 9 | - |
| 1 q | 2 W | у 3 е | 4 r | d 5 t | 6 y | 7 u | para 8 1 | 9 | с - |
| 1 9 a | 2 W S | y 3 e d | 4 r f | 5 t g | 6 y h | 7 u j | para 8 i k | 9 0 | - C F |
| 1 9 8 | 2 w s | y 3 d d | 4 r f x | 5 t g | 6 y h | 7 u j | para 8 i k | 9 0 1 | e i |
| 1 q a ₩ | 2 w s | y 3 d z | 4 r f x (| d 5 t 9 5 | e 6 y h v t | 7 u j | para 8 i k | 9 0 1 n | |

3

Busca el icono de "Adjuntar" o "Clip" (generalmente representado por un clip o ícono de archivo) en la barra de herramientas del mensaje. Haz clic en este ícono.



Notas:

Notas:

4

Se abrirá una ventana de exploración de archivos en tu dispositivo. Navega hasta el archivo que deseas adjuntar, selecciónalo, y haz clic en "Abrir" o "Seleccionar".

| (- | | | |
|---------------------|---|--|--|
| En este dispositivo | | | |
| 4 | 04_14_UNM PDF + 35 jat 2021 + 110.7 kB | | |
| Å | 05e3f5_d5894293732e6edc2892d8 (1) PDF : 25 jan 2021 - 5.5 MB | | |
| 1 | 05e3f5_d5894293778c32e6edc2892d8 PDF + 25 per 2021 + 8.5 MB | | |
| 4 | 10 puntos económi(By Administrarte) PDF + 13 leb 2030 - 3.7 MB | | |
| 4 | 10_principios_peraEE.compressed (1) PDF = 10 may 2020 + 897.3 k0 | | |
| 2 | 10_principios_paraja_EE.compressed P0# + 16 mity 2020 + 892.3 KB | | |
| Ł | 11276676_2 PGP + 27 alw 2021 + 2.2 488 | | |
| 盀 | 1332 POF - 10 sept 2021 - 2.4 MB | | |
| 4 | 1337 (1) PCF : 10 sept 303 - 3.4 MB | | |
| F | 1337 (2) | | |

5

Asegúrate de que el archivo se haya cargado correctamente. Revisa el correo para confirmar que todo está en orden, y luego haz clic en "Enviar". _



Notas:

Notas:

Notas:



¡Y eso es todo! Ahora has adjuntado un archivo a tu correo electrónico de manera efectiva.

La presente guía es una referencia ilustrativa de la aplicación y sus funciones, la distribución, diseño y los botones pueden variar de acuerdo al modelo y marca del dispositivo. Recomendamos hacer los ajustes permitentes mediante el espacio de anotaciones.

